



## FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Diriger, contrôler et assigner le travail de main d'œuvre, d'ouvriers spécialisés, opérateurs, chauffeurs de camion affectés aux travaux sous sa responsabilité.
- Coordonner et contrôler les travaux d'entretien hivernal tel que le déneigement et l'épandage de sel et d'abrasifs
- Coordonner et contrôler les travaux d'entretien et de nettoyage, de réfection et de réparation de l'infrastructure municipale, tels que des voies publiques, bordures, ponceaux, fossés, émondage, glissières de sécurité, clôtures, d'épandage d'abats poussière, et superviser les équipes affectées à ces travaux.
- S'assurer de la mise en place de la signalisation routière appropriée lors des travaux sur le système routier conformément aux normes du MTQ.
- S'assurer de l'entretien des véhicules selon l'horaire établi ainsi que des rondes de sécurité.
- Répondre aux appels d'urgence.
- Planifier, à court terme, les échéanciers, les matériaux et les ressources humaines nécessaires à la réalisation des projets.
- Collaborer à la préparation des prévisions budgétaires, à la programmation et à la conception des activités du Service des travaux publics.
- S'assurer que les plaintes reçues soient prises en considération et informer son supérieur du suivi.
- Préparer les réquisitions de matériaux, les bons de travail, et s'il y a lieu à l'entretien, de l'outillage et des matériaux qui lui sont confiés.
- Faire appliquer et respecter des normes et règlements en matière de santé et de sécurité au travail.
- Veiller à la formation, à la discipline et à l'évaluation du rendement de son personnel.
- Faire le suivi de l'inventaire et aviser son supérieur des mises à jour de façon régulière.
- Chercher les fournisseurs et les équipements nécessaires pour effectuer les travaux requis

# APPEL DE CANDIDATURES CONTREMAÎTRE DES TRAVAUX PUBLICS

**CONCOURS :2025-002**

**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**  
**TEMPS PLEIN**  
**PERMANENT**

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation et du contrôle de l'ensemble des travaux publics incluant l'entretien des chemins et de la voirie, des bâtiments, des parcs et des divers équipements de la municipalité. Il supervise le personnel dédié aux opérations et s'assure que les travaux soient effectués dans les règles de l'art, avec diligence, au moindre coût, et en toute sécurité suivant les règles et normes de santé et sécurité au travail.

## EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Diplôme d'étude collégial (DEC) ou une attestation d'études collégiales (AEC) en génie civile ou toute autre formation connexe.
- Une expérience professionnelle de plus de cinq (5) ans en tant que contremaître de préférence dans le milieu municipal.
- Avoir une bonne connaissance en gestion du personnel et en coordination d'une équipe de travail en milieu syndiqué.
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements et normes régissant la santé et sécurité au travail.
- Posséder une connaissance pratique de la suite (Office).
- Posséder un permis de conduire valide classe 5 et classe 3 (un atout).
- Bonne communication oralement et par écrit en français (le bilinguisme est un atout).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Fortement axé sur la gestion des opérations et la performance au travail.
- Faire face à des situations d'urgence et trouver des solutions.
- Capacité à susciter et à gérer le changement.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence.
- Bonne esprit d'équipe et ses des relations interpersonnelles.
- Bon communicateur, entregent et capacité discrétion

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire selon la convention collective de travail en vigueur
- Temps plein 40h (horaire variable)
- Stationnement gratuit
- Régime enregistré d'épargne retraite, contribution de l'employeur 5%
- Assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Banque de congés maladies et de congés mobiles
-

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum en mentionnant le numéro du concours, par courriel à l'adresse suivante :

**[chantale.otis@tadoussac.com](mailto:chantale.otis@tadoussac.com)**

**Date limite : 14 février 2025**

**MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC**

**Chantale Otis**

**162, rue des Jésuites**

**Tadoussac, G0T 2A0**

**Tél : 418-235-4446 Poste 1002**

**NOTE :**

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

***Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées***